УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Арбитражного суда
Оренбургской области
_____Штырник В.М.
«14» января 2025 года

П Л А Н Р А Б О Т Ы
АРБИТРАЖНОГО СУДА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
на первое полугодие 2025 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
	I. Общие мероприятия		
1.1.	Проведение совещания судей и сотрудников аппарата суда по итогам работы в 2025 и задачах на 2025 год.	В.М.Штырник, С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова	февраль
1.2.	Участие в совещании с Арбитражным судом Уральского округа, Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, а также арбитражными судами субъектов Российской Федерации, входящими в соответствующий апелляционный округ (в режиме видеоконференц-связи)	В.М.Штырник, С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова	февраль
1.3.	Участие в семинаре-совещании (в режиме видеоконференц-связи) по подведению итогов работы судов в 2024 году и задачах на 2025 год с участием председателей верховных судов республик, краевых, областных и равных им судов, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, окружных (флотских) военных судов, организуемом Верховным Судом Российской Федерации.	В.М.Штырник	февраль
1.4.	Проведение совещания судебных коллегий по итогам работы в 2024 году.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, председатели судебных составов	февраль
1.5.	Проведение совещаний в судебных коллегиях по итогам работы в первом квартале 2025 года.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова	апрель
1.6.	Проведение оперативных совещаний по обсуждению результатов анализа причин отмен, изменений судебных актов вышестоящими инстанциями в судебных составах.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова,	ежемесячно
1.7.	Проведение совещаний в судебных составах с целью изучения основных изменений действующего законодательства, в том числе арбитражного, гражданского и налогового.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, председатели судебных составов	январь-июнь

1.8.	Проведение совещаний в судебных коллегиях по обзорам судебной практики Верховного Суда Российской Федерации.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, председатели судебных составов	ежемесячно
1.9.	Проведение совещаний в судебных коллегиях по актуальным вопросам правоприменительной практики.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, председатели судебных составов	ежемесячно
1.10.	Принятие участия в оперативных совещаниях, проводимых в формате видеоконференц-связи с участием арбитражных судов Уральского округа.	Все судьи и помощники судей	январь – июнь
II. Президиум Арбитражного суда Оренбургской области			
2.1.	Проведение заседаний президиума суда по актуальным вопросам правоприменительной практики.	В.М.Штырник, С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова	январь – июнь
2.2.	Рассмотрение материалов обобщения судебной практики.	В.М.Штырник, С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова	январь – июнь
2.3.	Решение иных правоприменительных и организационно-правовых, а также кадровых вопросов	В.М.Штырник, С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова	январь – июнь (по мере возникновения вопросов)
III. Обобщение судебной практики, совершенствование законодательства			
3.1.	Обобщение судебной практики по вопросу рассмотрения заявлений о привлечении к субсидиарной ответственности в случае завершения дела о банкротстве.	Н.В.Переплетчикова	июнь
3.2.	Обобщение судебной практики по рассмотрению споров, возникающих из договора страхования.	В.В.Юдин	июнь
3.3.	Выявление и учет проблемных вопросов в судебной практике по категории энергоснабжения.	Е.А.Банных	январь-июнь
3.4.	Выявление и анализ проблемных вопросов процессуальной замены юридических лиц в сфере защиты интеллектуальных прав.	Н.С.Костина	январь-июнь
3.5.	Изучение, формирование и обобщение судебной практики в связи с принятием Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2024 № 40 "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Федерального закона от 29 мая 2024 года № 107-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" и статью 223 Арбитражного процессуального	Н.В.Жаркова	июнь

	кодекса Российской Федерации".		
3.6.	Подготовка и направление предложений по итогам обсуждения поступивших проектов обзоров судебной практики, постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации (по вопросам, отнесенным к подведомственности арбитражных судов).	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, председатели судебных составов, Н.Н.Атаева, А.Н.Амбурцумян	январь-июнь
3.7.	Обобщение судебной практики по делам, рассмотренным Арбитражным судом Оренбургской области в 2024г., в рамках главы 24 АПК РФ, связанным с применением главы 21 НК РФ (налог на добавленную стоимость).	Е.Ю.Хижняя, Н.А.Арнаутов	июнь
3.8.	Обобщение судебной практики по делам о привлечении арбитражных управляющих к административной ответственности по ч. ч. 3, 3.1 ст.14.13 КоАП РФ.	А.А.Зыкова, К.Н.Ачкасова	май
3.9.	Проведение анализа сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях и жалоб.	А.А.Александров, Г.Н.Лазебная	март, июнь
3.10.	Подготовка и направление предложений по итогам обсуждения поступивших проектов обзоров судебной практики, постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации (по вопросам, отнесенным к подведомственности арбитражных судов).	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, председатели судебных составов, Н.Н.Атаева, А.Н.Амбурцумян	январь-июнь
IV. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда			
4.1.	Организация работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб на действия судей и сотрудников аппарата суда.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, Н.Н.Атаева, А.Н.Амбарцумян	январь-июнь
4.2.	Подготовка комментариев к вопросам, вынесенным на обсуждение на очередном заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Уральского округа. Участие в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Уральского округа	В.М.Штырник, С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова	январь-май
4.3.	Подготовка статистического отчета за первый квартал 2025 года и анализа результатов деятельности Арбитражного суда Оренбургской области	Т.А.Гафарова, помощники судей	апрель
4.4.	Обобщение вопросов и ошибок, возникших в результате составления статистического отчета по итогам работы судей за 2024 год	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, Н.Н.Атаева, А.Н.Амбарцумян, Т.А.Гафарова	февраль
4.5.	Обеспечение участия судей, помощников судей в «круглых столах», совещаниях по вопросам правоприменения, проводимых Арбитражным	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова	в течение полугодия

	судом Уральского округа и Верховным судом Российской Федерации с использованием видеоконференц-связи.		
4.6.	Участие в мероприятиях по повышению квалификации судей арбитражных судов в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».	Е.М.Борисова, А.А.Александров, А.Г.Федоренко, В.В.Юдин, С.Т.Пархома, Е.В.Лисовская	февраль-июнь
4.7.	Прохождение судьями, председателями судебных составов, заместителями председателей судебных составов стажировки в Арбитражном суде Уральского округа, в соответствии с планом стажировки на 2025 год	О.И.Иванникова, Е.А.Банных, В.В.Юдин., Е.Г.Бабердина	май
4.8.	Участие в деятельности рабочей группы по обсуждению вопросов, возникающих из административных и гражданских споров.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова,	в течение полугодия
4.9.	Формирование регламентированной и нерегламентированной статистической отчетности для направления в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	В.С.Петряков, Е.С.Сергеев, С.В.Горбунов, М.А.Волков Т.А.Гафарова	январь, апрель
4.10.	Обеспечивать установку и тестирование обновленных версий АИС Судопроизводство	В.С.Петряков, С.В.Горбунов	по мере поступления обновлений
4.11.	Информационно-новостное наполнение внешнего сайта и внутреннего портала суда. Поддержание информации, размещаемой на сайте суда, в актуальном состоянии	В.С.Петряков, М.А.Волков В.И.Пименова	в течение полугодия
4.12.	Проведение анализа текущего состояния техники (ИБП, принтеров, серверов, жестких дисков, системных блоков).	Е.С.Сергеев, Ю.А.Новиков, М.А.Волков	июнь
4.13.	Проверка работы системы резервного копирования	В.С.Петряков, Е.С.Сергеев, Ю.А.Новиков	ежемесячно
4.14.	Подготовить акты на списание средств вычислительной техники для дальнейшей утилизации	В.С.Петряков, Е.С.Сергеев	май
4.15.	Ввод в эксплуатацию новой техники поступившей в рамках централизованной поставки	Е.С.Сергеев Ю.А.Новиков	в течение полугодия
4.16.	Расширение телефонной станции для возможности подключение IP телефонов	Е.С.Сергеев Ю.А.Новиков	в течение полугодия
4.17.	Провести занятия по изучению Инструкции об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах и	А.С.Суханова Л.Н.Анакина	январь

	управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, утвержденной Приказом Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №216		
4.18.	Провести проверку ведения делопроизводства и номенклатурных дел в отделе делопроизводства	Л.Н.Анакина Е.В.Третьякова	февраль
4.19.	Проводить занятия по изучению приема, обработки, регистрации и распределения корреспонденции, поступающей в суд в соответствии с Инструкцией по делопроизводству	Л.Н.Анакина и специалисты отдела делопроизводства	один раз в месяц
4.20.	Проверить работу архива суда по организации приема судебных дел на хранение и уничтожения дел с истекшим сроком хранения	Л.Н.Анакина	март
4.21.	Провести выборочную проверку ведения делопроизводства и формирования судебных дел в судебных составах коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных правонарушений	Л.Н.Анакина А.С.Суханова	апрель
4.22.	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов на 31.05.2025	Л.Н.Анакина К.Р.Ледовская	31.05.2025
4.23.	Подвести итоги работы отдела делопроизводства за первое полугодие 2025 года	Л.Н.Анакина	июнь
4.24.	Подготовка и направление бюджетной, внутриведомственной отчетностей, прочей информации в рамках работы финансово-хозяйственного отдела в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации. Подготовка и направление бюджетной отчетности через подсистему ГГИС «Электронный бюджет».	В.Н.Юхно	ежемесячно, ежеквартально, по итогам года (в сроки установленные приказами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации) февраль, апрель
4.25.	Подготовка и направление деклараций по налогам и взносам в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды.	Е.Ю.Советова, К.Р.Ледовская	ежемесячно, ежеквартально, по итогам года
4.26.	Проведение контрольных мероприятий по снятию показаний спидометра служебных автомобилей.	К.Р.Ледовская, Ю.А.Белякова	ежемесячно
4.27.	Ведение реестра бюджетных обязательств.	В.Н.Юхно, К.Р.Ледовская	ежемесячно
4.28.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности за текущий год для внесения предложений по перераспределению (дополнительному выделению) лимитов бюджетных обязательств до	В.Н.Юхно	в течение полугодия

	конца 2025 года.		
4.29.	Подготовка и проведение инвентаризации по средствам, поступившим во временное распоряжение на депозитный счет суда.	В.Н.Юхно, К.Р.Ледовская	в течение полугодия
4.30.	Подготовка и проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности перед составлением годовой отчетности.	В.Н.Юхно, Е.Ю.Советова	перед составлением отчетности
4.31.	Представление в подсистеме бюджетного планирования ГГИС "Электронный бюджет" проектов бюджетных смет на 2026 год и на плановый период 2027,2028 годов.	В.Н.Юхно	июнь
4.32.	Подготовка и проведение инвентаризации контрагентов по дебиторской и кредиторской задолженности перед составлением годовой отчетности.	В.Н.Юхно, Е.Ю.Советова	в течение всего периода
4.33.	Работа с первичными учетными документами, формирование журналов-операций.	В.Н.Юхно, Е.Ю.Советова, О.В.Раводина К.Р.Ледовская	в течение всего периода
4.34.	Обеспечение выполнения мероприятий в соответствии с планом работы финансово-хозяйственного отдела суда.	В.Н.Юхно, Е.Ю.Советова О.В.Раводина К.Р.Ледовская Ю.А.Белякова	январь-июнь
V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда			
5.1.	Обеспечение повышения квалификации судей Арбитражного суда Оренбургской области на базе Российского государственного университета правосудия в соответствии с планом повышения квалификации	О.А.Черенко, С.П. Бояркина	Согласно графику
5.2.	Ведение работы по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы, организация заседаний конкурсной комиссии арбитражного суда.	О.А. Черенко	в течение полугодия
5.3.	Подготовка и направление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчета о составе и движении судей арбитражного суда	О.А. Черенко	до 15.01.2025
5.4.	Подготовка и направление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ расчетной потребности в повышении квалификации судей и госслужащих суда	О.А. Черенко	до 30.01.2025
5.5.	Подготовка и направление отчетов по кадровым вопросам в Судебный департамента при	О.А. Черенко	ежеквартально

	Верховном Суде РФ		
5.6.	Организация заседаний комиссии по рассмотрению заявлений судей для оформления им 50% надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению	О.А. Черенко	согласно заявлениям судей
5.7.	Подготовка расчета и проекта приказа о выплате 50% надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению судьям в связи с изменением стажа работы (прирост к стажу)	О.А. Черенко	по отдельному графику
5.8.	Подготовка документов к присвоению квалификационных классов судьям и направление их в квалификационную коллегию судей Оренбургской области	О.А. Черенко	по отдельному графику
5.9.	Направление сведений о неполной занятости и движении работников в службу государственной статистики по Оренбургской области	О.А. Черенко	Ежеквартально не позднее 8 числа
5.10.	Подготовка и оформление служебных контрактов, трудовых договоров	О.А. Черенко, С.П.Бояркина	при приеме на работу
5.11.	Учет и регистрация служебных контрактов и трудовых договоров в журнале учета	С.П. Бояркина	при приеме на работу
5.12.	Подготовка документов к присвоению классных чинов государственным гражданским служащим Арбитражного суда Оренбургской области	С.П. Бояркина	по отдельному графику
5.13.	Ведение работы по приему, учету и предварительной обработке поступающей информации на телефон доверия Арбитражного суда Оренбургской области	О.А. Черенко	ежедневно
5.14.	Проведение работы по приему, проверке, анализу и размещению на официальном сайте Арбитражного суда Оренбургской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых судьями, государственными гражданским служащими Арбитражного суда Оренбургской области	О.А. Черенко	до 15.05.2025
5.15.	Проведение работы по сбору сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” государственных гражданских служащих	С.П. Бояркина	до 01.04.2025

	Арбитражного суда Оренбургской области		
5.16.	Подготовка представлений для награждения сотрудников Арбитражного суда Оренбургской области	О.А. Черенко, С.П.Бояркина	по мере необходимости
5.17.	Подготовка отчета по бланкам трудовых книжек и вкладышей к ним в финансово-хозяйственный отдел арбитражного суда	О.А. Черенко	ежемесячно
5.18.	Подготовка отчета о наличии бланков служебных удостоверений в финансово-хозяйственный отдел арбитражного суда	О.А. Черенко	30.06.2025
5.19.	Оформление и выдача служебных удостоверений	О.А. Черенко	при приеме на работу, по заявлениям
5.20.	Ведение и учет личных карточек работников арбитражного суда	С.П. Бояркина	постоянно
5.21.	Внесение в унифицированные формы 2-ГС и Т-2 сведений об изменении должности, фамилии, паспортных данных, места жительства	С.П. Бояркина	постоянно
5.22	Подготовка и подписание приказов по личному составу и кадровым вопросам у руководства арбитражного суда	О.А. Черенко	ежедневно
5.23.	Направление в ОВК сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета	О.А. Черенко, С.П.Бояркина	в течение 5 дней со дня соответствующего события
5.24.	Бронирование (постановка на спецучет) работников, состоящих на воинском учете	О.А. Черенко	по отдельному плану
5.25.	Подготовка проекта приказа и акта на передачу бланков специального учета и других документов на период отпуска	О.А. Черенко, С.П.Бояркина	в соответствии с графиком отпусков
5.26.	Ведение и учет отпусков: ежегодных оплачиваемых, учебных и без сохранения денежного содержания(денежного вознаграждения) /заработной платы	С.П. Бояркина	постоянно
5.27.	Сверка штатного расписания арбитражного суда с финансово-хозяйственным отделом	О.А. Черенко, С.П.Бояркина	постоянно

5.28.	Ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, работающих в арбитражном суде	О.А. Черенко, С.П.Бояркина	в течение года
5.29.	Оформление личных дел работников арбитражного суда	С.П. Бояркина	в течение года
5.30.	Ведение табеля учета рабочего времени работников арбитражного суда	С.П. Бояркина	ежедневно
5.31.	Учет листков нетрудоспособности (периодов нетрудоспособности) работников	С.П. Бояркина	в течение года
5.32.	Регистрация периодов отпусков в личных карточках 2-ГС и Т-2	С.П. Бояркина	постоянно
5.33.	Внесение в трудовые книжки записей о приеме, переводе, поощрении, увольнении	О.А. Черенко, С.П.Бояркина	по мере необходимости
5.34.	Представление в СФР сведений о трудовой деятельности (прием, перевод, увольнение, присвоение квалификационных классов, классных чинов) зарегистрированных лиц	О.А. Черенко, С.П.Бояркина	1)не позднее следующего дня после даты издания приказа о приеме или увольнении; 2)ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным
5.35.	Анализ информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте суда	О.А. Черенко	ежемесячно